

## **Algemene voorwaarden Wendy Kindervoedingscoach**

### **Artikel 1 - Definities**

- 1.1 Opdrachtnemer: Wendy Kindervoedingscoach, gevestigd te 1901 AJ Castricum, aan de Geelvinckstraat 32. KVK: 84738383
- 1.2 Opdrachtgever: de partij die de opdracht geeft
- 1.3 Opdracht c.q. Overeenkomst: de tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever gesloten overeenkomst van een bepaalde duur, waarin de diensten worden beschreven, die worden verleend door opdrachtnemer tegen betaling van een vergoeding door de opdrachtgever.
- 1.4 Diensten: het leveren van voedings- en leefstijladviezen, presentatie & voorlichting, workshops en training.
- 1.5 De praktijk: bij de opdrachtnemer of op locatie, alwaar de voedings- en leefstijladviezen, presentaties en workshops worden gegeven.

### **Artikel 2 – Toepasselijkheid**

- 2.1 Deze Algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle Opdrachten c.q. Overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, respectievelijk hun rechtsopvolgers, alsmede op alle daaruit voortvloeiende en/of samenhangende overeenkomsten, alsmede op alle door Opdrachtnemer gedane aanbiedingen en/of offertes.
- 2.2 De toepasselijkheid van Algemene voorwaarden van Opdrachtgever wordt door Opdrachtnemer uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 2.3 Van deze Algemene voorwaarden afwijkende bedingen zijn slechts van kracht indien en voor zover Opdrachtnemer deze uitdrukkelijk en schriftelijk aan Opdrachtgever heeft bevestigd. Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen hebben deze afwijkingen van of aanvullingen op de Algemene voorwaarden slechts betrekking op de desbetreffende Overeenkomst.
- 2.4 Indien enig beding, deel uitmakend van deze Algemene voorwaarden of van de Overeenkomst, nietig zou zijn of vernietigd wordt, blijft de Overeenkomst voor het overige zoveel mogelijk in stand en zal het betreffende beding onverwijld worden vervangen door een beding dat de strekking van het oorspronkelijke beding zoveel mogelijk benadert.
- 2.5 Indien deze Overeenkomst op afstand elektronisch wordt gesloten, dan kan de tekst van deze Algemene voorwaarden langs elektronische weg ter beschikking worden gesteld.
- 2.6 Opdrachtnemer mag de Algemene voorwaarden wijzigen of aanvullen. Wijzigingen die van ondergeschikt belang zijn in het kader van de uitvoering van de Opdracht kunnen te allen tijde worden doorgevoerd.
- 2.7 De Opdrachtgever met wie eenmaal een Overeenkomst is gesloten onder deze Algemene voorwaarden, aanvaardt de toepasselijkheid van deze Algemene voorwaarden op latere offertes van Opdrachtnemer en op Overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

### **Artikel 3 - Tarieven**

- 3.1 Alle prijzen zijn in euro's, en exclusief BTW. De prijzen voor particulieren zal ik altijd inclusief BTW bekendmaken. Een stijging van de BTW, besloten door de overheid, zal ook ten tijde van een lopende opdracht verrekend worden.
- 3.2 De diensten zullen tegen de overeengekomen tarieven worden geleverd conform de pakketprijs, los consult of andere opdracht zoals vermeld in de overeenkomst.
- 3.3 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor, de tarieven na afloop of bij verlenging van de periode van overeenkomst te wijzigen. Indien dit het geval is zal opdrachtnemer dit schriftelijk aan opdrachtgever kenbaar maken en worden de nieuwe tarieven van kracht nadat de opdrachtgever hiermee heeft ingestemd.

### **Artikel 4 – Totstandkoming van de Overeenkomst**

- 4.1 De Overeenkomst komt tot stand op het moment dat de door Opdrachtnemer en Opdrachtgever ondertekende opdrachtbevestiging door Opdrachtnemer retour is ontvangen.

De opdrachtbevestiging is gebaseerd op de ten tijde daarvan door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verstrekte informatie. De bevestiging wordt geacht de Overeenkomst juist en volledig weer te geven.

4.2 Als de Opdracht mondeling is verstrekt, of als de opdrachtbevestiging (nog) niet getekend retour is ontvangen, wordt de Opdracht geacht te zijn tot stand gekomen onder toepasselijkheid van deze Algemene voorwaarden op het moment dat Opdrachtnemer op verzoek van Opdrachtgever met de uitvoering van de Opdracht is gestart.

#### **Artikel 5 – Gegevens en informatie**

5.1 Opdrachtnemer vindt privacy heel belangrijk en gaat met zorg om met de door Opdrachtgever verstrekte (persoons- en medische) gegevens. Zie privacyverklaring op de [www.wendykindervoedingscoach.nl](http://www.wendykindervoedingscoach.nl).

5.1 Opdrachtgever is gehouden alle door Opdrachtnemer verlangde gegevens en informatie, alsmede de gegevens en informatie waarvan Opdrachtgever redelijkerwijs kan weten dat Opdrachtnemer die nodig heeft voor de correcte uitvoering van de Opdracht, a) tijdig, b) in de door Opdrachtnemer gewenste vorm, en c) op de door Opdrachtnemer gewenste wijze verstrekken.

5.2 Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid, betrouwbaarheid en rechtmatigheid van de door of namens hem aan Opdrachtnemer verstrekte gegevens en informatie, ook als deze via derden worden verstrekt of van derden afkomstig zijn, tenzij uit de aard van de Opdracht anders voortvloeit. Opdrachtgever verklaart zich te conformeren aan wet- en regelgeving, waaronder wet- en regelgeving in het kader van de verwerking van persoonsgegevens. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, die het gevolg is van het niet juist en/of onvolledig zijn van de gegevens die door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer zijn verstrekt, noch voor de verstrekking van de gegevens als zodanig aan Opdrachtnemer. Opdrachtnemer mag gegevens en informatie die hij van of namens Opdrachtgever ontvangt die inhoudelijk strijdig zijn met de privacyregelgeving vernietigen zonder hiervan Opdrachtgever te informeren.

5.3 Opdrachtgever is gehouden Opdrachtnemer onverwijld te informeren omtrent feiten en omstandigheden die in verband met de uitvoering van de Opdracht van belang kunnen zijn.

5.4 Opdrachtnemer heeft het recht om de uitvoering van de Opdracht op te schorten tot het moment dat Opdrachtgever aan de in het eerste, tweede en derde lid genoemde verplichtingen heeft voldaan.

5.5 Extra kosten, extra uren en overige schade voor Opdrachtnemer, ontstaan doordat Opdrachtgever niet aan de in het eerste, tweede of derde lid genoemde verplichtingen heeft voldaan, komen voor rekening en risico van Opdrachtgever.

#### **Artikel 6. Uitvoering van de Overeenkomst**

6.1 Opdrachtnemer neemt bij de uitvoering van zijn/haar werkzaamheden de zorg van een goed opdrachtnemer in acht.

6.2 Opdrachtnemer neemt met de overeenkomst een inspanningsverbintenis op zich en streeft naar hoge kwaliteit om de werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen uit te voeren.

6.3 De diensten die opdrachtnemer aan de opdrachtgever zal leveren, omvatten de in de overeenkomst genoemde diensten.

6.4 In geval van ziekte, verlof of andere redenen van verhindering tot het leveren van de in de overeenkomst genoemde diensten, zal opdrachtnemer alles in het werk stellen een andere afspraak tot levering van de in de overeenkomst genoemde diensten overeen te komen. Indien dat op korte termijn niet lukt, zullen de geboekte

uren als vanzelfsprekend niet in rekening gebracht worden.

### **Artikel 7 – Termijnen**

7.1 Termijnen waarbinnen werkzaamheden moeten zijn voltooid zijn slechts fatale termijnen als dat schriftelijk is overeengekomen.

7.2 Als Opdrachtgever een vooruitbetaling verschuldigd is of hij voor de uitvoering van de Opdracht benodigde gegevens en informatie ter beschikking moet stellen, dan gaat de termijn waarbinnen de werkzaamheden moeten worden afgerond niet eerder in dan dat de betaling geheel door Opdrachtnemer is ontvangen, respectievelijk de gegevens en informatie geheel aan Opdrachtnemer ter beschikking zijn gesteld.

7.3 De Overeenkomst kan – tenzij vaststaat dat uitvoering blijvend onmogelijk is – door Opdrachtgever niet wegens termijnoverschrijding worden ontbonden, tenzij Opdrachtgever, na het verstrijken van de overeengekomen termijn, Opdrachtnemer een redelijke termijn heeft aangezegd om de opdracht alsnog (geheel) uit te voeren en Opdrachtnemer ook dan de opdracht niet of niet geheel uitvoert binnen de aangezegde termijn.

### **Artikel 8 - Annulering**

8.1 Indien annulering niet of te laat geschiedt, is opdrachtnemer gerechtigd de overeengekomen dienst(en) in rekening te brengen, onverkort haar recht op betaling van de alle in deze door haar gemaakte kosten.

8.2 Voor zover in de offerte of overeenkomst geen behandelingschema is vermeld, zal opdrachtnemer haar diensten verlenen volgens een voor opdrachtnemer gangbaar behandelingschema. Voor de hantering van de bovengenoemd behandelingschema komt in ieder geval; verhindering, het niet reageren of niet verschijnen van de (afgevaardigde van) de opdrachtgever, relatie en/of opdrachtgever voor risico van de opdrachtgever zoals omschreven in artikel 8.1.

8.3 Annulering voor een behandeling/consult in de praktijk is mogelijk tot 48 uur van tevoren. Dit moet kenbaar gemaakt worden aan Opdrachtgever via de email of telefonisch.

8.4 Wordt een behandeling/consult in de praktijk korter dan 48 uur van tevoren geannuleerd of gewijzigd, dan zal de opdrachtnemer de kosten in rekening brengen. De opdrachtgever is verplicht deze te betalen. Dit geldt ook als de opdrachtgever niet verschijnt op een geplande afspraak.

8.5 In het geval van onvoorziene omstandigheden heeft Opdrachtgever de mogelijkheid een consult of workshop te onderbreken, verplaatsen of annuleren. Van onvoorziene omstandigheden is onder meer sprake in geval van te weinig aanmeldingen, ziekte van Opdrachtgever en omstandigheden die zich voordoen met betrekking tot materialen welke voor een behoorlijke uitvoering van de workshop of sessie noodzakelijk zijn. Opdrachtgever maakt een wijziging zoals bedoeld in dit lid zo spoedig mogelijk kenbaar aan Opdrachtnemer.

### **Artikel 10 - Wijziging in de opdracht**

9.1 Wijzigingen in de overeenkomst door Opdrachtgever die door Opdrachtnemer niet konden worden voorzien en meerwerk veroorzaken, zullen door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever worden doorbelast conform het in de overeenkomst afgesproken

tarief. Er is voorts sprake van meerwerk, indien als gevolg van het verstrekken van onjuiste of onvolledige gegevens door Opdrachtgever, Opdrachtnemer de geplande werkzaamheden opnieuw moet organiseren. Opdrachtnemer is gerechtigd de kosten voor meerwerk op basis van nacalculatie in rekening te brengen bij Opdrachtgever.

9.2 Door Opdrachtgever na het verstrekken van de opdracht alsnog verlangde wijzigingen in de uitvoering van de overeenkomst, moeten door Opdrachtgever tijdig en schriftelijk aan opdrachtnemer ter kennis zijn gebracht. Een wijziging in dan wel aanvulling op de overeenkomst geldt slechts indien deze door zowel Opdrachtnemer

als Opdrachtgever schriftelijk of per mail is aanvaard.

#### **Artikel 10 - Geheimhouding**

10.1 Opdrachtgever en opdrachtnemer verplichten zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is gemeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

10.2 Indien opdrachtnemer op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden mede te verstrekken en opdrachtnemer zich niet ter zake kan beroepen op een verschoningsrecht, dan is opdrachtnemer niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling en is opdrachtgever niet gerechtigd tot ontbinding van de opdracht op grond van enige schade, hierdoor ontstaan.

#### **Artikel 11 - Aansprakelijkheid**

11.1 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, ontstaan doordat Opdrachtnemer is uitgegaan van door of namens opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens. Opdrachtnemer verwacht dan ook dat het intakeformulier naar waarheid is ingevuld. In de praktijk zijn de adviezen voeding en leefstijl van adviserende aard. De eindverantwoordelijkheid voor het toepassen hiervan ligt ten allen tijde bij de opdrachtgever.

11.2 Het voedingsadvies en/of de begeleiding is resultaat- en doelgericht zonder dat het resultaat door de Opdrachtnemer gegarandeerd kan worden, omdat de toepassing van het advies door Opdrachtgever mede bepalend is voor het resultaat.

11.3 De Opdrachtnemer sluit elke aansprakelijkheid uit ter zake van schade, letsel of ziekte voortvloeiend uit of verband houdend met de opvolging door de cliënt van de verstrekte voedings- leefstijl- en supplementadviezen. Tenzij sprake is van opzet of grove schuld van de opdrachtnemer.

11.4 De Opdrachtnemer aanvaardt geen aansprakelijkheid voor persoonlijk letsel of schade aan eigendommen van deelnemers, nog enige aansprakelijkheid als gevolg van gebeurtenissen tijdens de workshop of cursus. Tijdens de workshop wordt er soms gewerkt met producten die kunnen afgeven op kleding of spullen.

11.5 Opdrachtnemer stelt geen (medische) diagnoses. En zal bij twijfel of vermoeden van een medische aandoening de cliënt doorverwijzen. Het blijft echter de verantwoordelijkheid van de cliënt om hiervoor zorg te dragen. Aan de hand van de door Opdrachtgever beschreven klachten zal de Opdrachtnemer adviezen geven om het zelfherstellend vermogen van het lichaam positief te beïnvloeden.

#### **Artikel 12 - Intellectueel eigendom**

12.1 Alle door opdrachtnemer voor opdrachtgever ontwikkelde producten of diensten zijn en blijven eigendom van opdrachtnemer. Daaronder wordt tevens verstaan alle rechten van intellectueel eigendom waaronder begrepen, doch niet daartoe beperkte auteursrechten.

12.2 Alle door opdrachtnemer ten behoeve van opdrachtgever verstrekte stukken, zoals adviezen, weekmenu's en recepten zijn te gebruiken door opdrachtgever en indien van toepassing te vermenigvuldigen door opdrachtgever ten behoeve van eigen gebruik in de eigen organisatie. Door opdrachtnemer verstrekte stukken mogen niet door opdrachtgever zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtnemer openbaar worden gemaakt, verveelvoudigd worden dan wel geëxploiteerd worden of ter kennis van derden worden gebracht, tenzij uit de aard van de verstrekte stukken anders voortvloeit.

#### **Artikel 13 - Betalingsvoorwaarden**

13.1 Betaling dient zonder enige aftrek, korting of verrekening in Nederlandse valuta te geschieden door storting of overmaking op de op de factuur aangegeven bankrekening binnen veertien dagen na factuurdatum. De dag van betaling is de dag van bijschrijving van het verschuldigde op de rekening van Opdrachtnemer. Bezwaren tegen de hoogte van de factuur schorten de betalingsverplichting van de Opdrachtgever niet op.

13.2 Afnames van de consulten zijn binnen vier maanden na intakedatum (tenzij anders overeengekomen) Heeft opdrachtgever de consulten niet binnen deze vier maanden gebruikt, dan vervallen deze en in geval van termijnbetaling wordt het resterende bedrag in rekening gebracht met een betaaltermijn van 14 dagen.

13.3 Indien opdrachtgever in gebreke blijft met tijdige betaling is hij/zij van rechtswege in verzuim. De verplichting van Opdrachtnemer tot het verlenen van diensten wordt met ingang van de datum waarop de betalingstermijn is verstreken opgeschort. Terwijl de Opdrachtgever met ingang van die datum over het openstaande bedrag de wettelijke rente is verschuldigd.

13.4 Vanaf het moment dat Opdrachtgever in verzuim is, is Opdrachtgever tevens gehouden tot vergoeding van alle te maken (buiten)gerechtelijke kosten en executiekosten verband houdende met de incasso van de gefactureerde bedragen.

13.5 Klachten betreffende de hoogte van de factuur moeten binnen 8 dagen na de factuurdatum schriftelijk zijn ingediend. Na die termijn worden klachten niet meer in behandeling genomen en vervalt het recht op reclames voor opdrachtgever. Opdrachtgever is nimmer gerechtigd tot verrekening van het door hem/haar aan Opdrachtnemer verschuldigde bedrag.

#### **Artikel 14 - Tussentijdse ontbinding**

14.1 Ieder der partijen is, onverminderd het recht op vergoeding van kosten, schaden en interesten, gerechtigd de overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst met onmiddellijke ingang tussentijds te ontbinden bij aangetekende brief, indien: a. de wederpartij één of meer van haar verplichtingen niet is nagekomen en nalatig is aan haar verplichtingen te voldoen binnen een aan haar bij aangetekende brief voor nakoming gestelde termijn; b. er sprake is van (een aanvraag) liquidatie van opdrachtgever, aan opdrachtgever surséance van betaling is verleend, opdrachtgever in staat van faillissement is verklaard, de Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen op opdrachtgever van toepassing is verklaard of onder curatele stelling van opdrachtgever, opdrachtgever de vrije beschikking over zijn/haar vermogen of inkomsten geheel of gedeeltelijk verliest, opdrachtgever zijn/haar bedrijf verkoopt dan wel indien er ten laste van opdrachtgever beslag wordt gelegd en dit beslag niet binnen 3 maanden is opgeheven. c. de opdrachtgever komt te overlijden, onder curatele wordt gesteld dan wel in liquidatie mocht komen te verkeren of anderszins het vrije beheer over haar (bedrijfs-)vermogen verliest.

14.2 Tenzij sprake is van wijzigingen, mits met instemming van beide partijen, is in geval van tussentijdse wijzigingen van tarieven, dienstverlening en/of voorwaarden bij meerjarige overeenkomsten de opdrachtgever gerechtigd de overeenkomst tussentijds op te zeggen met een opzegtermijn van 30 dagen per aangetekende brief.

14.3 Opdrachtnemer is gerechtigd de overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst met onmiddellijke ingang tussentijds te ontbinden indien zij dit ingevolge wettelijke regelingen redelijkerwijs noodzakelijk acht.

#### **Artikel 16 - Overmacht**

15.1 Indien opdrachtnemer haar verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk kan nakomen ten gevolge van een aan haar niet toerekenbare oorzaak worden die verplichtingen opgeschort tot het moment dat opdrachtnemer

alsnog in staat is deze op de overeengekomen wijze na te komen. Onder overmacht wordt in ieder geval verstaan ziekte aan de zijde van opdrachtnemer.

15.2 Indien de periode waarin door overmacht nakoming van de verplichtingen van opdrachtnemer niet mogelijk is, langer duurt dan twee maanden zijn partijen bevoegd de overeenkomst te ontbinden zonder dat ook maar enig recht van opdrachtgever bestaat op schadevergoeding. Hetgeen reeds ingevolge de overeenkomst is gepresteerd, wordt dan naar verhouding afgerekend.

#### **Artikel 16 - Toepasselijk recht**

16.1 Op alle overeenkomsten tussen opdrachtnemer en opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

16.2 Onverminderd het recht van opdrachtnemer een geschil voor te leggen aan de volgens de wet bevoegde rechter, zullen geschillen tussen partijen in eerste instantie worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in de vestigingsplaats van opdrachtnemer, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft.